

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Swarzędzu, pomiędzy:

Gminą Swarzędz, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną – Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu z siedzibą w Swarzędzu, przy ul. Poznańskiej 25, NIP Gminy Swarzędz: 777 30 98 737, REGON Gminy Swarzędz: 631258483,

w imieniu której działa: Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu – Agnieszka Maciejowicz zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
..... mającą siedzibę
w przy ul., wpisaną do CEiDG / zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, o numerze KRS, o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej, o numerze REGON....., reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

§ 1

W ramach projektu „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych” nr FEWP.06.13-IZ.00-0002/23 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 -2027 Priorytet 6. Działanie 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne (dalej Projekt) Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi społecznej pn. **„Transport dla seniora i osób z niepełnosprawnościami; tzw. Taxi dla seniora i osób z niepełnosprawnościami”**

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego nr z dnia, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2026 roku (lub do wyczerpania liczby usług lub do wyczerpania środków wynikających z zawartej umowy).
2. Liczba kilometrów do zrealizowania to średnio 900km/miesięcznie.
3. Średnia kilometrów w poszczególnych latach:
 - 1) 2024 rok – 9000 km
 - 2) 2025 rok – 10 800 km
 - 3) 2026 rok – 5400 km
4. Wykonawca ma obowiązek objąć w/w usługą tylko osoby zakwalifikowane przez Zamawiającego (dalej: odbiorca usługi) w ramach projektu „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług

Społecznych”.

5. Podstawą do realizacji usługi jest karta zlecenia usługi, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że otrzymał i jednocześnie przekazał swoim podwykonawcom, będącym osobami fizycznymi obowiązek informacyjny Zamawiającego, który stanowi pkt 14 zapytania ofertowego.
7. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach określonych w umowie powierzenia stanowiącej Załącznik nr 7.
8. Karta zlecenia usługi będzie przekazywana Wykonawcy w wersji elektronicznej, w pliku zabezpieczonym hasłem, lub osobiście w siedzibie CUS w Swarzędzu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z odbiorcą usługi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego, po otrzymaniu Karty zlecenia usługi.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zawartym w Karcie zlecenia usługi.
11. W przypadku braku możliwości wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (e-mail).
12. W sytuacji określonej w § 3 ust. 11 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
13. W przypadku nieobecności odbiorcy usługi w miejscu zamieszkania, lub innym wskazanym w wyznaczonym terminie (bez wcześniejszego zgłoszenia takiej informacji), Wykonawca odnotowuje ten fakt w druku Potwierdzenie wykonania usługi w pozycji „uwagi”. Druk stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu do 1 dnia roboczego miesiąca następnego po zakończeniu danego miesiąca realizacji usługi:
 - 1) protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 2,
 - 2) potwierdzeń wykonania usług, stanowiących załącznik nr 3,
2. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w organizowanych w siedzibie Zamawiającego co 3 miesiące w okresie trwania umowy spotkaniach, w zakresie omówienia realizacji indywidualnych planów usług społecznych oraz współpracy z wykonawcami usług społecznych, po uprzednim zawiadomieniu o terminie spotkania przesłanym przez Zamawiającego na min. 7 dni roboczych przed wyznaczoną datą spotkania na adres e-mail wskazany w umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy, przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą oraz inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie stosownych przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie Projektu. Wykonawca zapewni kontrolującemu prawo do wglądu w dokumenty związane z realizacją umowy, w tym dokumenty elektroniczne, zarówno w okresie realizacji usługi „Transport dla seniora i osób z niepełnosprawnościami; tzw. Taxi dla seniora i osób z niepełnosprawnościami”, jak i po jej zakończeniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Zamawiającego określonych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczeniu usług Zamawiający zwróci się na piśmie do Wykonawcy o ich usunięcie. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie podjąć

działania naprawcze, a następnie w terminie 3 dni pisemnie poinformuje Zamawiającego o podjętych działaniach.

6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby (adresu) w okresie obowiązywania umowy, a także w terminie 12 miesięcy od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy. W razie braku informacji o zmianie, uznaje się, że korespondencja skierowana na znany Zamawiającemu adres Wykonawcy jest doręczona skutecznie w momencie jej zwrotu.

7. Wykonawca świadczy usługę w sposób uczciwy mając na uwadze dobro odbiorcy usługi, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych (tj. poszanowanie godności, kulturalne zachowanie).

8. Wykonawca nie powinien postępować w sposób godzący w interesy odbiorcy usługi.

9. Zabronione jest:

- 1) czerpanie korzyści finansowych ze szkodą dla odbiorcy usługi,
- 2) palenie tytoniu i innych używek w obecności odbiorcy usługi,
- 3) stosowanie wulgaryzmów.

10. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych odbiorcy.

11. Osoba bezpośrednio wykonująca usługę w imieniu Wykonawcy jest zobowiązana do dbania o swój wizerunek (zachowanie, komunikacja, wygląd).

12. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wykonania usługi w sytuacji:

- 1) niekulturalnego zachowania ze strony odbiorcy usługi,
- 2) stwierdzenia, że odbiorca usługi jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 3) poczucia zagrożenia.

§ 5

1. Zamawiający może:

- 1) dokonać kontroli przebiegu i sposobu realizacji usługi, bez uprzedniego powiadomienia o terminie kontroli,
- 2) zmienić termin wykonania umowy,
- 3) naliczyć karę umowną, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji usług w przypadku powzięcia informacji o rażącym naruszeniu obowiązków wynikających z umowy.

3. Zamawiający a także Instytucje Wdrażające i Pośredniczące mają prawo do wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

4. W imieniu Zamawiającego kontrolę i nadzór nad prawidłowością wykonania usługi przez Wykonawcę, sprawuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu lub pisemnie upoważniona przez Dyrektora osoba.

§ 6

1. **Łączne maksymalne wynagrodzenie za realizację zamówienia nie może przekroczyć kwoty:.....brutto.**

2. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby realizowanych usług.

3. Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę, tj. faktyczną

liczbę zrealizowanych usług, tj. km usługi.

4. Minimalny zakres wynikający z umowy przez cały okres realizacji usługi wynosi 70% przewidywanej liczby usług.

5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy oraz potwierdzenia wykonania usługi.

6. Protokół podpisują wyznaczeni w § 7 ust. 1 niniejszej umowy przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

7. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr
w terminie do 14 dni po dniu przedłożenia przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku za każdy miesiąc realizacji usługi wraz z dokumentami określonymi w § 4 ust. 1.

8. Faktura/rachunek winien być wystawiony następująco:

Nabywca: Gmina Swarzędz, Rynek 1, 62-020 Swarzędz, NIP 777 30 98 737

Odbiorca: Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz.

Na każdej z faktur/rachunków Wykonawca zobowiązany jest, oprócz standardowych zapisów wymaganych prawem polskim, zamieścić numer umowy.

9. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w postaci faktury elektronicznej, **na adres e-mail**.....

10. W ustrukturyzowanej fakturze należy zawrzeć informacje wymienione w ust.8.

§ 7

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą:

Wykonawca upoważnia do kontaktu z Zamawiającym.....

2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony powinny sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich dostarczania przez pocztę na adresy:

1) adres Zamawiającego: Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz, e-mail:___

2) adres Wykonawcy:e-mail:.....

3. Korespondencja dotycząca realizacji umowy, w tym w szczególności przekazywanie Kart zlecenia usług, zgłoszenie nieobecności odbiorcy usługi lub Wykonawcy, będzie dokonywana za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub osobiście. Załączone pliki winny zostać zabezpieczone hasłem, które zostanie przekazane z zastosowaniem innego kanału komunikacji.

§ 8

1. Zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10

Integralne części niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 - wzór Karty zlecenia usługi

Załącznik nr 2 - wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 3 - wzór potwierdzenia wykonania usługi

Załącznik nr 5 - zapytanie ofertowe nr CUS.OR.341.8.2024

Załącznik nr 6 - Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

Załącznik nr 7- umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Wykonawca

Zamawiający