

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek krajowych i zagranicznych oraz ewentualnych zwrotów na rzecz Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu w 2024 roku”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Swarzędz z siedzibą w Swarzędzu, działająca przez swoją jednostkę organizacyjną
- Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu

ul. Poznańska 25, 62 – 020 Swarzędz

Regon Gminy: 631258483, NIP Gminy: 777-30-98-737

Tel. (61)6512650 , Fax (61)6512654

e-mail: zamowienia@cusswarzedz.pl

Godziny pracy: poniedziałek od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku: od 7:30 do 15:30.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV)

- 64110000-0 - usługi pocztowe
- 64112000-4 - usługi pocztowe dotyczące listów
- 64113000-1 - usługi pocztowe dotyczące paczek
- 64100000-7 - usługi pocztowe i kurierskie

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek krajowych i zagranicznych oraz ewentualnych zwrotów na rzecz Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu w 2024 roku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania zamówienia przez podwykonawców lub pośredników.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Wykażą, że posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej tj. posiadają zezwolenie Prezesa UKE na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym w trybie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz.U. 2023 r. poz. 1640).

- b) Wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym obejmujące min. 5 tysięcy nadań dla podmiotu publicznego w okresie co najmniej 12 miesięcy, na kwotę co najmniej 50.000 zł brutto. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko świadczenia wykonane (zakończone), lecz także wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.
 - c) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
 - d) nie otwarto ich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, ani nie wszczęto wobec nich postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo restrukturyzacyjne,
2. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.), wykluczy Wykonawcę:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Ocena spełniania przedstawionych powyższej warunków zostanie dokonana na podstawie

załączonych do oferty dokumentów wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Oferta Wykonawca, który nie spełni warunku udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu z postępowania zostanie odrzucona.

IV. SPOSÓB UPUBLICZNIANIA ZAPYTANIA

Przedmiotowe zapytanie zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego:

www.opsswarzedz.pl

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować od dnia 01.02.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. lub od dnia zawarcia umowy jeżeli nastąpi to po dacie 01.02.2024 r.

VI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

- Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym)**
- Ofertę – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – należy złożyć w terminie do 10.01.2024 r. do godz. 12:00**, na adres zamowienia@cusswarzedz.pl z podaniem tematu wiadomości: „Oferta na Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek krajowych i zagranicznych oraz ewentualnych zwrotów na rzecz Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu w 2024 roku”.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- Oferta musi być sporządzona, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie ma prawa domagać się ich zwrotu od Zamawiającego.
- Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.

8. Wszystkie niezapisane, wy kropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.
9. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich netto i brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty (w tym koszty dostawy), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. **Wraz z ofertą, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 2) Wypełniony i podpisany „Formularz cenowy” zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego;
 - 5) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do zapytania ofertowego (wykaz usług) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 6) dokument potwierdzający wpis Wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2021 r. Prawo Pocztowe;
- 7) stosowne pełnomocnictwo/a - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru;

VIII. OCENA OFERT

1. Kryterium oceny ofert stanowi:

Cena oferty brutto - 100 %.

W kryterium "cena oferty brutto"(C) maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie ze wzorem:

$C = C_{min}/C_n \times 100 \text{ pkt.}$

C - punkty uzyskane w danym kryterium przez Wykonawcę

C min - najniższa cena brutto

Cn - cena brutto oferty badanej.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej Wykonawców z taką samą liczbą punktów, Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do trzech lub więcej miejsc po przecinku.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymogi określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i otrzyma najwyższą ilość punktów w ocenianym kryterium.
4. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

IX. INNE ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca będzie ponosił wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usług zgodnie z zapisami Ustawy Prawo Pocztowe.
2. W przypadku braku możliwości realizacji usługi odbioru przesyłek w danym dniu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Monika Mazurek tel.61 651 26 50, e-mail: zamowienia@cusswarzedz.pl
3. **O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie podmioty, które złożyły ofertę, a treść rozstrzygnięcia zostanie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Swarzędzu <http://cusswarzedz.pl>.**
4. Procedura zapytania ofertowego odbywa się na zasadach określonych w obowiązującej w Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu Instrukcji udzielania zamówień publicznych.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU.

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej zwanego “Rozporządzeniem”, Ośrodek Pomocy Społecznej w Swarzędzu informuje, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, z siedzibą w Swarzędzu (62-020), ul. Poznańska 25, tel. tel. 616512650, adres e-mail: sekretariat@cusswarzedz.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Swarzędzu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

a) adres e-mail: inspektor@cusswarzedz.pl;

b) tel.: 616512650;

c) adres: Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu,

Inspektor Ochrony Danych, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz.

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Swarzędzu z uwagi na ciążący na Ośrodku Pomocy Społecznej w Swarzędzu obowiązek prawny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z: właściwymi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) dalej „ustawa PZP” w celu związanym z zapytaniem ofertowym. nr OPS.OR.341.2.2024 na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania,

przemieszczania i doręczania przesyłek krajowych i zagranicznych oraz ewentualnych zwrotów na rzecz Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu w 2024 roku.

4. Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Swarzędzu mogą być przekazywane:

- a) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- b) o ile okaże się to niezbędne do realizacji celów określonych w punkcie 3 - zaangażowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Swarzędzu podwykonawcom Ośrodka Pomocy Społecznej w Swarzędzu, w tym dostawcom usług IT oraz z zakresu doradztwa prawnego;
- c) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Swarzędzu, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa;

6. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie są i nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

7. Przysługuje Pani/Panu:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP a także nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a także z zastrzeżeniem przypadku, że żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych:
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

Zatwierdzam:

Dyrektor Centrum Usług
Społecznych w Swarzędzu

Agnieszka Maciejowicz