

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Społeczność za sterem”

I. Informacje o Projekcie.

§ 1

1. Projekt nr FEWP.09.06-IZ.00-0031/25 pt. „Społeczność za sterem”, Priorytet 09: Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (EFS+), Działanie 09.06: Aktywizacja społeczna osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem społecznym, budowanie lokalnego potencjału społeczeństwa obywatelskiego.
2. Celem głównym Projektu pt. „Społeczność za sterem” jest aktywizacja społeczności wiejskiej Gminy Swarzędz oraz Gminy Czerwonak na rzecz rozwoju lokalnego poprzez podejmowanie wspólnych inicjatyw polegających na rozwiązywaniu problemów, odkrywaniu i wyzwalaniu lokalnego potencjału, współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi i firmami, realizację inicjatyw odpowiadających na bezpośrednie potrzeby mieszkańców, wspólne pokonywanie barier związanych z oddaleniem od centrów rozwoju i niskiego poziomu jakości życia.
3. Projekt dofinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

II. Postanowienia ogólne.

§ 2

Słownik pojęć

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- *Projekcie* – należy przez to rozumieć projekt pt. „ Społeczność za sterem”
 - *Beneficjencie*- należy przez to rozumieć Gminę Swarzędz/Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu.
 - *Liderze/ Realizatorze projektu*- Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu.
 - *Kandydacie*— należy przez to rozumieć osobę, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
 - *Uczestniku Projektu* – należy przez to rozumieć osobę, która spełniła kryterium grupy docelowej, została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, i której udzielono wsparcia w ramach projektu.
 - *Opiekunie prawnym*- należy przez to rozumieć opiekuna prawnego kandydata/ kandydatki, uczestnika/ uczestniczki projektu,
 - *Opiekunie*- należy przez to rozumieć osobę opiekującą się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędącą opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.
 - *Osobie bezrobotnej* - należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby
-

zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

- *Osobie długotrwale bezrobotnej* - należy przez to rozumieć osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
 - *Osobie ubogiej pracującej* - należy przez to rozumieć osobę: a) zamieszkującą w gospodarstwie domowym, w którym dochód (z wyłączeniem transferów społecznych, przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projekt albo b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiąc poprzedzającym przystąpienie do projektu
 - *Osobie starszej* - należy przez to rozumieć osobę w wieku 60 lat i więcej
 - *Osobie wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu* – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
 - *Osobie zagrożonej wykluczeniem mieszkaniowym* - należy przez to rozumieć osobę w kryzysie bezdomności, dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością – osoba: a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania
b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.
 - *Osobie w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań* - należy przez to rozumieć osobę:
 - a) bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie,
 - b) bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane),
 - c) osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze
-

względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą,

d) osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia,

e) osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania

▪ *Osobie z niepełnosprawnością*- należy przez to rozumieć:

a) osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia oraz

b) osoby w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub ucznia albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistyczne.

▪ *Osobie z niepełnosprawnością sprzężoną* – należy przez to rozumieć osobę, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności, które w porównywalnym stopniu wpływają na organizm;

▪ *Programie Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa 2021-2027* - to program współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oferujący pomoc żywnościową w formie paczek lub posiłków dla osób najbardziej potrzebujących, a także możliwość udziału w tzw. działaniach towarzyszących.

§ 3

Przedmiot regulaminu

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
 2. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, wszystkie osoby opisane jako Uczestnicy projektu w § 4 mogą przystąpić do procedury naboru Uczestników projektu.
 3. Rekrutacja Uczestników projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
 4. Zakres wsparcia merytorycznego dla Uczestników projektu wynika bezpośrednio z zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.
-

§ 4

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która jest:
 - a) mieszkańcem terenów wiejskich /gminy Swarzędz i Gminy Czerwonak;
 - b) osoby dorosłe, dzieci i młodzieży

§ 5

Rekrutacja.

1. Za rekrutację do projektu odpowiada zgodnie z opisem we wniosku o dofinansowanie Projektu Gmina Swarzędz/Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu.
2. O zakwalifikowaniu Uczestnika/Uczestniczki do udziału w projekcie decyduje każdorazowo Lider projektu w oparciu o spełnienie kryteriów określonych w § 4.
3. Kandydaci chcący wziąć udział w projekcie, zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną wpisani na listę rekrutacyjną.
4. W przypadku zakwalifikowania większej niż zakładanej liczby Uczestników projektu, utworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.
5. Rekrutacja uczestników projektu będzie zgodna z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027

§ 6

Przebieg procesu rekrutacji

1. Kandydat/Kandydatka zainteresowana udziałem w projekcie składa dokumentację zgłoszeniową osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu.
 2. Dokumentację zgłoszeniową stanowią:
 - a) Formularz rekrutacyjny Uczestnika/Uczestniczki projektu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który zawiera dane osobowe i teled adresowe (imię nazwisko, PESEL, płeć, adres, telefon, itp.).
 - b) Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
 - c) Informacje dot. specjalnych potrzeb uczestnika projektu w kontekście dostępności zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik nr 3 do „Wytocznym dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu
 - d) oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania- jeżeli dotyczy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu
-

e) dokument potwierdzający miejsce zamieszkania na terenie wiejskim Gminy Swarzędz lub Gminy Czerwonak, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 7

Ogólne zasady rekrutacji Uczestników projektu

1. Potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych kandydata wymienionych w § 4 następuje poprzez złożenie dokumentów § 6, pkt 2. a-e (jeśli dotyczy)
2. Ostatecznej kwalifikacji Uczestników projektu dokonuje Lider projektu.
3. Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum Lidera.

§ 8

Obowiązki i prawa Uczestników Projektu

1. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik/Uczestniczka projektu został objęty pierwszą formą wsparcia.
2. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych w projekcie,
 - b) uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego/ niej w Umowie lub innym dokumencie formach wsparcia i wypełniania dokumentacji potwierdzającej ten udział (np. listy obecności),
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację projektu,
 - d) utrzymania stałego kontaktu z Realizatorem projektu,
 - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
 - f) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;
 - g) przestrzegania Regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia na zlecenie Lidera
 - h) zobowiązania do przekazania Realizatorowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 - i) wypełnienia innych zaleceń w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a. udziału w formach wsparcia w ilości adekwatnych do swoich potrzeb,
 - b. informowania Lidera projektu o swoich specjalnych potrzebach w kontekście dostępności zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”,
 - c. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie,
 - d. rezygnacji z udziału w Projekcie zgodnie z zapisami § 9. projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa z projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu może poprosić o skreślenie z listy uczestników projektu bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego Regulaminu i które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie (np. pogorszenie stanu zdrowia lub nagłe wypadki losowe),
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Ostateczną decyzję o wykluczeniu/skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Lider projektu.

§ 10

Postanowienia Końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2026 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu tj. w okresie od 01.01.2026 roku do 31.12.2027 roku.
2. Każdy z Uczestników/Uczestniczek projektu zapoznaje się z Regulaminem Projektu w momencie dostarczenia dokumentów zgłoszeniowych § 6, pkt 2. a-e (jeśli dotyczy).
3. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków Decyzji o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
4. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Realizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania Decyzji o dofinansowaniu projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą;
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny Uczestnika/Uczestniczki projektu
 2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW
 3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu w ramach projektu „Społeczność za sterem”.
 4. Informacje dot. specjalnych potrzeb uczestnika projektu w kontekście dostępności zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027
 5. Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania- jeżeli dotyczy
 6. Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania na terenie wiejskim Gminy Swarzędz lub Gminy Czerwonak.
-

FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU

NAZWA BENEFICJENTA:
Gmina Swarzędz/Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu
TYTUŁ PROJEKTU:
„Społeczność za sterem”
NR PROJEKTU:
FEWP.09.06-IZ.00-0031/25

RODZAJ UCZESTNIKA	INDYWIDUALNY	X	PRACOWNIK LUB PRZEDSTAWICIEL INSTYTUCJI/PODMIOTU	
NAZWA PODMIOTU <small>(jeśli zaznaczono pole pracownik lub przedstawiciel instytucji/podmiotu)</small>	nie dotyczy			
DATA ROZPOCZĘCIA UDZIAŁU W PROJEKCIE – uzupełnia Beneficjent <small>(za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaję się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia)</small>				

DANE UCZESTNIKA										
IMIĘ										
NAZWISKO										
PESEL/INNY IDENTYFIKATOR										
PŁEĆ	MĘŻCZYZNA		KOBIETA		WIEK <small>(w chwili przystąpienia do projektu)</small>					
PLANOWANA DATA ZAKOŃCZENIA EDUKACJI W PLACÓWCE EDUKACYJNEJ, W KTÓREJ SKORZYSTANO ZE WSPARCIA					nie dotyczy					
DANE OSOBY PODPISUJĄCEJ DOKUMENTY <small>(Dotyczy rodziców/opiekunów prawnych - należy podać w przypadku uczestnictwa w projekcie osoby nieletniej lub osoby będącej pod opieką ze względu na stan zdrowia lub ubezwłasnowolnienie)</small>										
IMIĘ										
NAZWISKO										

DANE KONTAKTOWE UCZESTNIKA	
WOJEWÓDZTWO	wielkopolskie
POWIAT	poznański
GMINA	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR BUDYNKU	

DANE KONTAKTOWE UCZESTNIKA	
NR LOKALU	
KOD POCZTOWY	
TELEFON KONTAKTOWY	
ADRES E-MAIL	

STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU					
OSOBA OBCEGO POCHODZENIA tzn. cudzoziemcy, czyli każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów	TAK			NIE	
OSOBA Z PAŃSTWA TRZECIEGO tzn. osoba, która jest obywatelami krajów spoza UE lub bezpaństwowiec	TAK			NIE	
OSOBA NALEŻĄCA DO MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ LUB ETNICZNEJ mniejszości narodowe: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska; mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska; społeczności marginalizowane: Romowie	TAK		ODMOWA PODANIA INFORMACJI	NIE	
OSOBA BEZDOMNA LUB DOTKNIĘTA WYKLUCZENIEM Z DOSTĘPU DO MIESZKAŃ 1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie; 2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane); 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą; 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia; 5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu,	TAK			NIE	



STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU											
w którym nie ma możliwości zamieszkania.											
<p>OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności <u>odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.</u></p>						TAK		ODMOWA PODANIA INFORMACJI		NIE	

.....
Data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu lub
rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW (w tym uczestników projektu).

Nr projektu FEWP.09.06-IZ.00-0031/25

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwłkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027¹, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057² i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwłkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:

¹ Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

² Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060

z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

- podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
 - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
 15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
 16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta Gmina Swarzędz/Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu³ w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

.....
Data

.....
.....
Czytelny podpis uczestnika projektu lub
rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

³ Uzupełnia Beneficjent

INFORMACJE DOT. SPECJALNYCH POTRZEB UCZESTNIKA PROJEKTU W KONTEKŚCIE DOSTĘPNOŚCI

**zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027
stanowiącymi załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych
w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”**

Które z poniższych standardów są niezbędne dla Pana/Pani, aby wziąć udział w projekcie zgodnie

z posiadany stanem zdrowia lub posiadaną niepełnosprawnością. Co możemy zrobić, aby Pan/Pani czuł/czuła się u nas komfortowo? Proszę zaznaczyć właściwą opcję znakiem X:

Zapewnienie budynku bez barier architektonicznych (budynek z podjazdem oraz z udogodnieniami dla osób z niepełnosprawnościami)	
Dostępność sprzętu wspierającego poruszanie się (wózek inwalidzki, kule itp.)	
Przygotowanie materiałów informacyjnych/szkoleniowych wydrukowanych większą czcionką niż standardowa	
Przygotowanie materiałów w alfabecie Braille'a	
Zapewnienie tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM)	
Zapewnienie tłumacza systemu językowo-migowego (SJM)	
Zapewnienie tłumacza Systemu Komunikacji Osób Głuchoniewidomych	
Możliwość skorzystania z pętli indukcyjnej	
Wsparcie asystenta np. osoby z niepełnosprawnością, osoby niewidomej, osoby głuchoniewidomej (proszę o zaznaczenie rodzaju asystenta)	
Specjalne potrzeby żywieniowe (proszę wskazać jakie)	
Zapewnienie warunków dla psa asystującego	
Inne, jakie? – proszę wskazać	

.....
Data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu lub
rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)

Załącznik 4

Oświadczenie dot. miejsca zamieszkania

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że mój syn/moja córka

..... biorący/biorąca udział w projekcie „Społeczność
za sterem” (nr projektu FEWP.09.06-IZ.00-0031/25) zamieszkuje ze mną pod wspólnym
adresem, tj.

.....
.....
.....

....(*podać adres zamieszkania*)

Data

Czytelny podpis uczestnika projektu/rodzica/opiekuna prawnego